

Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej ul. Wolności 133, 42-460 Mierzęcice 	Wniosek o wyrażenie zgody na montaż wodomierza – podlicznika do opomiarowania wody bezpowrotnie zużytej	<i>(data wpływu, nr kancelaryjny)</i>
---	--	--

Wnioskodawca	Pełnomocnik
<i>Imię i Nazwisko / Nazwa firmy:</i>	<i>Imię i Nazwisko / Nazwa firmy:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Ulica:</i>
<i>Kod pocztowy / Miejscowość:</i>	<i>Kod pocztowy / Miejscowość:</i>
<i>e-mail:</i>	<i>e-mail:</i>
<i>Telefon kontaktowy:</i>	<i>Telefon kontaktowy:</i>

DANE NIERUCHOMOŚCI			
<i>Miejscowość:</i>	<i>Ulica:</i>	<i>Nr adresowy:</i>	<i>Nr działki ewidencyjnej:</i>
<i>Planowany termin poboru wody:</i>			

Wodomierz (podlicznik) – zasady korzystania i rozliczania wody bezpowrotnie zużytej.

MONTAŻ WODOMIERZA DO OPOMIAROWANIA WODY BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ

Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach informuje, że istnieje możliwość pomniejszenia ilości odprowadzanych ścieków w przypadku używania wody bezpowrotnie zużytej np.: do celów podlewania ogrodu czy do celów produkcyjnych, pod warunkiem udokumentowania rzeczywistej ilości zużytej wody. W tym celu wymagane jest wykonanie instalacji z oddzielnym licznikiem wody.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA TAKIEJ INSTALACJI:

- 1) Dodatkowy wodomierz należy zamontować na instalacji wewnętrznej w nieruchomości jako podlicznik wodomierza głównego, przeznaczony do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużywanej np.: wykorzystywanej do podlewania ogrodu przydomowego.
- 2) Wodomierz - podlicznik powinien być umieszczony na instalacji wewnętrznej w budynku, bezpośrednio przy ścianie zewnętrznej, za którą znajduje się zawór czerpalny np.: do podlewania ogrodu lub w studzience wodomierzowej usytuowanej na terenie ogrodu.
- 3) Zabrania się wykonywania odgałęzień lub montowania punktów czerpalnych na odcinku instalacji pomiędzy wodomierzem - podlicznikiem, a zewnętrznym zaworem czerpalnym.
- 4) Wodomierz bezwzględnie musi posiadać ważną cechę legalizacyjną (ważność cechy legalizacyjnej wynosi 5 lat).
- 5) Wielkość i parametry wodomierza należy dobrać odpowiednio do przewidywanego zużycia wody i wydajności przyłącza.
- 6) Wodomierz należy zamontować zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentacją techniczno-ruchową podaną przez producenta wodomierza.
- 7) Należy zapewnić bezpieczny dostęp do wodomierza, zapewniający swobodne odczytywanie stanu wodomierza.
- 8) Woda pobierana za wodomierzem - podlicznikiem musi być bezpowrotnie zużyta tzn. nie podlega odprowadzeniu do sieci kanalizacyjnej.

Wszystkie prace instalacyjne, wraz z zakupem wodomierza, ewentualną jego naprawą i ponowną legalizacją wodomierza (co 5 lat), wykonuje inwestor/właściciel nieruchomości, na własny koszt. Po wykonaniu prac instalacyjnych, zgodnie z przedstawionymi wymaganiami, należy zgłosić ten fakt do GZGWik w Mierzęcicach. W umówionym terminie pracownicy GZGWik dokonają sprawdzenia poprawności montażu wodomierza - podlicznika oraz zaplombują elementy złączne (śrubunki).

ODCZYT WODOMIERZA – PODLICZNIKA:

Odczyt wskazań wodomierza - podlicznika i wodomierza głównego wykonywany będzie przez pracownika GZGWik Mierzęcice. Wyliczenie faktury za zużytą wodę i zrzucone ścieki polega na obciążeniu należnością za zmierzoną wodę przez wodomierz - podlicznik (tylko zużyta woda) i pomniejszeniu o tę wartość wskazań wodomierza głównego (zużyta woda i zrzucone ścieki). Stan wodomierza - podlicznika można podać również telefonicznie **pod numerem: (32) 288-70-53; 519-728-443; 502-092-582** lub e-mail: gzgwik@mierzecice.pl.

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez GZGWik Mierzęcice dla rozpatrzenia i realizacji WNIOSKU.
- ☐ Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego numeru telefonu przez GZGWik Mierzęcice do kontaktów związanych z rozpatrzeniem i realizacją WNIOSKU.
- ☐ Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w GZGWik Mierzęcice.*

*zaznaczyć właściwe

.....
(data, czytelny podpis Wnioskującego)

Do wniosku należy dołączyć*:

- plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie wodomierza - podlicznika
- Pisemną zgodę właścicieli (współwłaścicieli) lub administratora nieruchomości na przebudowę instalacji wodociągowej i zabudowę dodatkowego wodomierza.
- pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia pełnomocnika,

*niepotrzebna skreślić

Przyjmuje i potwierdza pracownik Gminnego Zakładu Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach:

Potwierdzam kompletność wniosku:

.....

I ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach, ul. Wolności 133, 42-460 Mierzęcice.**

II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1 e-mail: iodo@marwikpoland.pl
- 2 pisemnie na adres siedziby Administratora.

III CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

- 1 Dane Pani/Pana przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez **Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach** obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 2 Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 3 Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V OKRES PRZECZOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe przetwarzane przez **Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach** przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1.1 dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 1.2 sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 1.3 usunięcia danych osobowych,
- 1.4 ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 1.5 przenoszenia danych osobowych,
- 1.6 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

VII PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1 ustawowym,
- 2 umownym,
- 3 warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

- 2 W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

- 3 W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

- 4 W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.